

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA MANAGEMENTU

Malý a střední podnik

Small and Medium – size Enterprise

Student: Lucie Fremrová

Vedoucí diplomové (bakalářské) práce: Ing. Marie Mikušová, Ph.D.

Ostrava 2010

Poděkování:

Chtěla bych tímto poděkovat vedoucímu bakalářské práce paní Ing. Marii Mikušové, Ph.D. za odborné vedení práce, velmi obětavou pomoc, vstřícnost a cenné rady v oblasti malého a středního podnikání, za poskytnutí podkladů a připomínek a nápadů, které byly cenné pro přípravu a vypracování této bakalářské práce.

Lucie Fremrová

Místopřísežné prohlášení o autorství:

Prohlašuji, že jsem svou bakalářskou práci vypracovala samostatně a použila jsem pouze podklady uvedené v příloženém seznamu.

V Ostravě dne 7.5.2010

.....

Lucie Fremrová

Obsah

1.	Úvod	3
2.	Teoretická východiska	4
2.1.	Podnikání.....	4
2.1.1.	Základní pojmy	4
2.1.2.	Výčet právních forem	7
2.2.	Malý a střední podnik (MSP)	8
2.2.1.	Vymezení pojmu MSP.....	8
2.2.2.	Význam MSP.....	9
2.2.3.	Omezení MSP.....	11
2.3.	Společnost s ručením omezeným.....	12
2.3.1.	Základní pojmy	12
2.3.2.	Společnost s ručením omezeným	14
2.3.3.	Založení společnosti s ručením omezeným	18
2.3.4.	Podnikatelský plán.....	21
2.3.5.	Centrální registrační místo (CRM)	21
3.	Založení s. r. o.	23
3.1.	Založení společnosti StaFax, s. r. o.....	23
4.	Podnikatelský plán.....	27
RESUMÉ		27
4.1.	Rozhodnutí o založení společnosti.....	28
4.2.	Předmět podnikání společnosti.....	28
4.3.	Popis společnosti.....	29
4.4.	Cíle a strategie společnosti	29
4.5.	Cílová skupina zákazníků, konkurence.....	30
4.6.	Spolupráce s jinými společnostmi	31
4.7.	Reklama	31

4.8.	Shrnutí údajů	32
4.9.	Organizační struktura	32
4.10.	Vklady společníků	33
4.11.	Finanční kalkulace, zakladatelský rozpočet.....	34
5.	Závěr.....	36
	Seznam použité literatury	37

1. Úvod

Malé a střední podnikání tvoří významnou součást naší ekonomiky. Malé a střední firmy představují 99,85% z celkového počtu firem na tvorbě hrubého domácího produktu se podílí více než z 37%, na výkonech a přidané hodnotě více než z 50% a zabezpečují z 60% zaměstnanost. [7]

Malé a střední podniky (MSP), jako téma své bakalářské práce, jsem si zvolila ze zájmu o tuto problematiku. Dalším důvodem je zájem Ing. Tomáše Fremra a Tomáše Jelínka založit si obchodní společnost, a tak jsem se rozhodla, že jim svou bakalářskou práci poskytnu návod na její založení. Jako formu obchodní společnosti jsem si zvolila společnost s ručním omezeným, což je v současné době nejrozšířenější forma obchodní společnosti. Ve své práci se budu věnovat popisu postupu založení společnosti s ručením omezeným, výčtu potřebných dokumentů a také sestavení podnikatelského plánu společnosti.

Předmět podnikání si zvolili Ing. Tomáš Fremr a Tomáš Jelínek. Jedná se o přípravu podkladů pro dotace z programu Zelená úsporám a následné vyřízení dotace. Myslím si, že jde o záměr, který má šanci na úspěch. V současné době, době hospodářské krize, je velmi obtížné nalézt perspektivní obor podnikání. Avšak díky programu Zelená úsporám, ve kterém lze získat dotaci i na podklady pro její vyřízení, je zvolený předmět podnikání více než perspektivní.

V teoretické části mé práce popíšu základní pojmy týkající se malých a středních podniků, podnikání a problematiky společnosti s ručením omezeným. Má praktická část bude vycházet z teoretických poznatků popsaných v první části.

2. Teoretická východiska

2.1. Podnikání

2.1.1. Základní pojmy

Pojem **podnikání** je obecně znám, avšak existuje celá řada interpretací tohoto pojmu. Záleží na úhlu pohledu:

- z právního hlediska se podnikáním rozumí soustavná činnost prováděná samostatně podnikatelem vlastním jménem a na vlastní odpovědnost za účelem zisku [15],
- z ekonomického hlediska jde o zapojení ekonomických zdrojů a jiných aktivit tak, aby se zvýšila jejich původní hodnota. Podnikání je dynamický proces vytváření přidané hodnoty,
- z psychologického hlediska je to činnost motivovaná potřebou něco získat, něčeho dosáhnout, vyzkoušet si něco, něco splnit. Podnikání v tomto pohledu je prostředek k dosažení seberealizace, zbavení se závislosti, postavení se na vlastní nohy apod.,
- z hlediska sociologického se pojmem podnikání rozumí vytváření blahobytu pro všechny zainteresované, hledáním cesty k dokonalejšímu využití zdrojů, vytvářením pracovních míst a příležitostí.

Definic podnikání je spousta. Ať už se na podnikání díváme z jakéhokoliv hlediska, obecné rysy podnikání zůstávají stejné. Patří mezi ně: cílevědomá činnost, iniciativní přístup, organizování a řízení transformačních procesů, praktický přínos, užitek, přidaná hodnota, převzetí a kalkulování rizika neúspěchu, opakování, cyklický proces. [7]

Spousta definic slouží také k vymezení pojmu **podnikatel**:

- z právního hlediska je to pak osoba zapsaná v obchodním rejstříku, která podniká na základě živnostenského oprávnění nebo na základě

jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů nebo osoba, která provozuje zemědělskou výrobu a je zapsána do evidence podle zvláštního předpisu [15],

- osoba realizující podnikatelské aktivity s rizikem rozšíření nebo ztráty vlastního kapitálu,
- osoba schopna rozpoznat příležitosti, mobilizovat a využívat zdroje a prostředky k dosažení stanovených cílů a ochotná podstoupit tomu odpovídající rizika,
- iniciátor a nositel podnikání – investuje své prostředky, čas úsilí a jméno, přebírá odpovědnost, nese riziko s cílem dosáhnout svého finančního a osobního uspokojení.

A opět ať už si vybereme kteroukoliv definici, všechny obsahují společné znaky podnikatele. Podnikatel by měl umět nacházet příležitosti, vytyčovat nové cíle, zabezpečit finanční prostředky nezbytné k podnikání. Dále by měl mít schopnost organizovat podnikatelské aktivity (rozumět předmětu podnikání). Měl by být ochoten podstupovat rizika. Podnikatel by měl být sebevědomý, vytrvalý, měl by zvládat dlouhodobé nasazení a měl by se učit ze zkušeností. [7]

Od podnikatele se dostáváme k pojmu **podnik**. Tento pojem, stejně jako předchozí dva, má opět spoustu vysvětlení. A i nyní začneme právnických pohledem, který považuji za nejdůležitější:

- podnik je soubor hmotných, jakož i osobních a nehmotných složek podnikání. K podniku náleží věci, práva a jiné majetkové hodnoty, které patří podnikateli a slouží k provozování podniku nebo vzhledem ke své povaze mají tomuto účelu sloužit. Podnik je věc hromadná. [15]

Dále je podnik:

- subjekt, ve kterém dochází k přeměně zdrojů ve statky,

- obsáhleji je vymezen jako uspořádaný soubor prostředků, zdrojů, práv a jiných majetkových hodnot, které slouží podnikateli k provozování podnikatelských aktivit.

V souvislosti s podnikáním se často objevuje pojem **živnost**. Běžně je pojem živnost brán jako podnikatelské aktivity malého rozsahu. Právně je to však soustavná činnost provozována samostatně, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku a za podmínek stanovených zákonem o živnostenském podnikání. [15]

Živnostenský zákon také uvádí činnosti, které nemohou být považovány za živnosti. Jedná se o činnosti např. lékařů, lékárníků, advokátů, auditorů, znalců a tlumočnicků, architektů, provozování činností vyhrazených státu, výchova a vzdělávání ve školách, notářů, makléřů, přírodních léčitelů, apod.

Pro založení podniku je nutné získat **podnikatelské oprávnění**. Jedná se o dokument, který opravňuje k podnikatelské činnosti.

- Podnikání na základě živnostenského oprávnění.
- Podnikání na základě zvláštního podnikatelského oprávnění.
- Podnikání provozované bez podnikatelského oprávnění.

Posledním důležitým pojmem, který bych ráda zmínila je **podnikatelské riziko**. Tento pojem vyjadřuje neznalost budoucích stavů a nejistota s jakou pravděpodobností nastanou. Je důležité, aby podnikatel zohledňoval aspekt rizika ve svém rozhodování. Podnikatelská rizika mohou být dvou druhů:

- interní rizika – projevují se uvnitř firmy. Podnikatel je schopen je řídit,
- externí rizika – jedná se o podnikatelské prostředí. Tato rizika je nucen podnikatel respektovat.

2.1.2. Výčet právních forem

2.1.2.1. Podnikání fyzických osob

Jedná se o:

- podnikání na základě živnostenského oprávnění,
- osoby zapsané v obchodním rejstříku,
- osoby podnikající na základě jiného oprávnění podle zvláštního předpisu,
- soukromě hospodařící zemědělce zapsané v evidenci.

Do obchodního rejstříku se fyzické osoby zapisují buď na vlastní žádost, nebo povinně. Povinnost zapsat se do obchodního rejstříku mají podle obchodního zákoníku fyzické osoby:

- jestliže je výše čistého obratu zjištěná podle zákona o účetnictví dosáhla nebo překročila v posledních dvou účetních obdobích částku, která zakládá povinnost ověření účetní závěrky auditorem,
- které provozují živnost průmyslovým způsobem,
- jestliže tak stanoví zvláštní předpis. [15]

2.1.2.2. Podnikání právnických osob

Obchodní zákoník definuje jako právnické osoby osobní společnosti, kapitálové společnosti a družstva. Všechny právnické osoby musí být zapsány v obchodním rejstříku.

- **Osobní společnosti** – očekává se osobní účast podnikatele na řízení společnosti a zpravidla neomezené ručení společníků za závazky společnosti. Mezi osobní patří *veřejná obchodní společnost (v.o.s.)*, což je společnost alespoň dvou osob podnikajících pod společnou firmou a ručící za závazky společnosti společně a nerozdílně celým svým majetkem. Druhým typem osobní společnosti je *komanditní společnost (k.s.)*, což je osobní společnost smíšeného typu. Jeden nebo více společníků ručí za závazky společnosti do

výše svého nesplaceného vkladu (komanditisté) a jeden nebo více společníků celým svým majetkem (komplementáři).

- **Kapitálové společnosti** – společníci mají povinnost vložit vklad, avšak na rozdíl od osobních společností je jejich ručení za závazky buď omezené, nebo žádné. Nejrozšířenější formou kapitálové společnosti a podnikání právnických osob vůbec je *společnost s ručením omezeným (s.r.o.)*. U této formy tvoří základní kapitál vklady společníků a společnost odpovídá za porušení závazků celým svým majetkem. Jednou z nejstarších forem kapitálové společnosti je *akciová společnost (a.s.)*. Akciová společnost může být založena alespoň jednou právnickou osobou nebo dvěma fyzickými osobami. Základní kapitál je tvořen souhrnem jmenovitých hodnot akcií.
- **Družstvo** – společenství neuzavřeného počtu osob založené za účelem podnikání nebo zajišťování hospodářských, sociálních nebo jiných potřeb svých členů. Základní kapitál je tvořen vklady členů.

2.2. Malý a střední podnik (MSP)

2.2.1. Vymezení pojmu MSP

Vymezit pojmy malý a střední podnik můžeme několika způsoby. Každý způsob zohledňuje jiná kritéria. Dle *statistického pojetí* se podniky dělí do tří skupin podle počtu zaměstnanců:

- malý – do 20 zaměstnanců,
- střední – do 100 zaměstnanců,
- velký – 100 a více zaměstnanců.

Pokud bychom zohlednili kromě počtu zaměstnanců i kritéria týkající se ročních tržeb, hodnot aktiv a nezávislosti, můžeme podniky rozdělit na základě *doporučení komise EU*:

- mikrofirma - do 10 zaměstnanců,
 - roční obrát do 2 mil EUR,
 - aktiva do 2 mil. EUR,

- malá firma - do 50 zaměstnanců,
- roční obrat do 10 mil. EUR,
- aktiva do 10 mil. EUR,
- střední firma - do 250 zaměstnanců,
- roční obrat do 50 mil. EUR,
- aktiva do 43 mil. EUR.

Dále můžeme vyčlenit pojem malého a středního podniku na základě *zákona na podporu podnikání*. Toto pojetí je shodné se členěním na základě doporučení komise EU. Avšak hodnota obratu a aktiv se přepočítávají dle kurzu Evropské centrální banky ke konci roku, předcházejícímu roku podání žádosti. Rozdělení pak vypadá následovně:

- drobní podnikatelé – méně než 10 zaměstnanců, aktiva nepřesahují 180 mil. Kč nebo čistý obrat činí max. 250 mil. Kč.
- malí podnikatelé – do 50 zaměstnanců, aktiva nepřesahují 180 mil. Kč nebo čistý obrat činí max. 250 mil. Kč
- malí a střední podnikatelé – méně než 250 zaměstnanců, aktiva nepřesahují 980 mil. Kč nebo čistý obrat činí max. 1 450 mil. Kč

2.2.2. Význam MSP

Malé a střední podniky tvoří drtivou většinu ve struktuře firem. V Evropě existuje 19 milionů těchto podniků, což představuje 99,8 % všech podniků EU. V malých a středních podnicích je zaměstnáno 74 milionů lidí. V ČR představují malé a střední podniky 99,81 % z celkového množství podniků. Mimo to mají malé a střední podniky i společenský a ekonomický význam.

2.2.2.1. Společenský význam

Pro malé a střední podniky je typické, že reprezentují místní kapitál a místní vlastnické poměry. Proto bývají tyto podniky těsněji svázány s daným regionem. Poskytují danému regionu pracovní místa a

ekonomické přínosy. Jelikož mají majitelé zpravidla vztah k danému regionu, nezřídka se podílejí na sponzoringu různých charitativních a dalších projektů. Majitelé v daném regionu také většinou bydlí, tudíž mají zpravidla kladný vztah k ochraně životního prostředí.

Především však malé a střední podniky garantují nejběžnější svobody. Dávají možnost k seberealizaci lidí v produktivním procesu. Majitelé těchto podniků na sebe nemohou strhnout moc, ani dosáhnout monopolního postavení. Jsou vlastně protipólem ekonomické i politické moci.

Existence malých a středních podniků stabilizuje společnost, neboť jakákoli výrazná politická nejistota a radikální proudy jsou pro ně zdrojem rizik. [7]

2.2.2.2. Ekonomický význam

Kdybychom chtěli vytyčit hlavní rys malých a středních podniků, museli bychom bezpodmínečně zvolit pojem flexibilita, tedy pohotové přizpůsobování se měnícím se skutečnostem. Tato flexibilita je představována především schopností malých a středních podniků vytvářet nesčetné drobné inovace a jejich rychlou adaptací na proměnlivé potřeby spotřebitele.

S prohlubujícími se globalizačními tendencemi dochází k nástupu multinárodních korporací a řetězců. Subdodavateli těchto velkých podniků jsou právě malé a střední firmy. Jedná se především o specializované profese, kterými velké podniky nedisponují.

2.2.2.3. Koncepce LEAN

Jak vyplývá z názvu, tato koncepce se snaží o snížení náročnosti podniků na energie a suroviny. Malé a střední podniky mají k této koncepci blízko. Je to dáno hlavně malým rozsahem administrativy, případně jejím outsourcingem, ve zmíněných podnicích. Tyto skutečnosti by měly mít pro malé a střední podniky řadu důsledků:

- dovolují dosahovat konkurenčních cen i při výrobě v malých sériích, kdy není možné využít přínosů z ekonomiky rozsahu,
- mnohem citlivěji mohou reagovat na potřeby trhu a změny ekonomických podmínek (nemají tak výraznou ekonomickou setrvačnost),
- kapitálová náročnost na jedno pracovní místo je často mnohem nižší. [7]

2.2.3. Omezení MSP

Přestože jsou malé a střední podniky jedním z pilířů našeho hospodářství, setkávají se s řadou problémů a omezení. Stát se snaží tento stav zlepšit a nutno podotknout, že v poslední době se v této problematice dostalo řady změn. Mezi hlavní problémy patří omezený přístup ke kapitálu a s tím spojené omezení v rozvoji podniku. Zvláště v současné době hospodářské recese je tento problém zásadní. S horším přístupem ke kapitálu je spojeno i vyloučení z oblastí podnikání, kde jsou za potřebí velké investice. Vzhledem ke svým kapitálovým možnostem nejsou tyto podniky schopny zaměstnávat špičkové odborníky, a tudíž jsou omezeny v oblasti inovací. Inovace vzešlé z malých a středních podniků jsou spíše nižšího řádu. Jako největší omezení pro malé a střední podniky a zároveň omezení, která jsou nejjednodušeji odstranitelná, považují administrativní zátěž kladenou na podnikatele.

2.3. Společnost s ručením omezeným

2.3.1. Základní pojmy

- **Základní kapitál** – peněžité i nepeněžité vklady všech společníků. Musí být zapsán v obchodním rejstříku.
- **Obchodní rejstřík** – Obchodní rejstřík je veřejný seznam, do kterého se zapisují zákonem stanovené údaje o podnikatelích. Obchodní rejstřík je veden v elektronické podobě.[7]
- **Vlastní kapitál** – vlastní zdroje financování obchodního majetku. V rozvaze se vykazuje na straně pasiv. [5]
- **Vklad společníka** - Vkladem společníka je souhrn peněžních prostředků nebo jiných penězi ocenitelných hodnot, které se určitá osoba zavazuje vložit do společnosti za účelem nabytí nebo zvýšení účasti ve společnosti.[7]
- **Podíl** – účast společníka ve společnosti a s ní plynoucí práva a povinnosti. Každý společník může mít jen jeden obchodní podíl, ledaže jde o akciovou společnost. Podíl se určuje poměrem k míře účasti ostatních společníků na čistém obchodním majetku společnosti. [15]
- **Obchodní majetek** - Obchodním majetkem podnikatele, který je fyzickou osobou, se pro účely obchodního zákoníku rozumí majetek, který patří podnikateli a slouží nebo je určen k jeho podnikání. Obchodním majetkem podnikatele, který je právnickou osobou, se rozumí veškerý jeho majetek. [15]
- **Čistý obchodní majetek** - výsledný majetek, který zůstává po odečtení pasiv podniku od jeho aktiv.

- **Rezervní fond** - Rezervní fond vytváří povinně společnost s ručením omezeným a akciová společnost ze zisku běžného účetního období po zdanění ("čistý zisk") nebo z jiných vlastních zdrojů mimo čistý zisk, pokud to zákon nevylučuje. Rezervní fond v rozsahu, v němž jej požaduje povinně obchodní zákoník, lze použít pouze ke krytí ztrát společnosti, nestanoví-li zákon jinak. [1]
- **Založení společnosti** – období mezi uzavřením zakladatelského dokumentu a zápisem do obchodního rejstříku.
- **Vznik společnosti** – den zápisu do obchodního rejstříku. Nabytí právní subjektivity a s ní spojeny práva a povinnosti.
- **Společenská smlouva** – zakladatelský dokument, který musí mít formu veřejné listiny neboli formu notářského zápisu. K náležitostem společenské smlouvy patří:
 - firma a sídlo společnosti,
 - určení společníků – jméno a bydliště fyzické osoby nebo název a sídlo právnické osoby,
 - předmět podnikání,
 - výše základního kapitálu a výše vkladu každého společníka včetně způsobu a lhůty splácení vkladu,
 - jména prvních jednatelů a způsob, jakým jednají jménem společnosti,
 - jiné údaje, např. určení správce vkladu, jména a bydliště členů dozorčí rady, pokud se zřizuje apod. [5]

2.3.2. Společnost s ručením omezeným

Dle Obchodního zákoníku je společností s ručením omezeným společnost, jejíž základní kapitál je tvořen vklady společníků a jejíž společníci ručí za závazky společnosti, dokud nebylo zapsáno splacení vkladů do obchodního rejstříku. Společníci ručí za závazky společnosti společně a nerozdílně do výše souhrnu nesplacených částí vkladů všech společníků podle stavu zápisu v obchodním rejstříku.

2.3.2.1. Základní informace

Společnost s ručením omezeným je kapitálovou společností, která může mít od jednoho do 50 společníků. Základní kapitál musí být minimálně 200 000 Kč. Každý společník je povinen vložit vklad minimálně 20 000 Kč. Výše jednotlivých vkladů se může různit, avšak musí být vždy dělitelná na celé tisíce.

Pokud má společnost jednoho zakladatele, kterým může být jak právnická tak i fyzická osoba, nemůže být tato osoba zároveň jediným vlastníkem jiné společnosti. Fyzická osoba pak může být společníkem nevíce tří společností s ručením omezeným.

2.3.2.2. Založení společnosti

Společnost s ručením omezeným se zakládá společenskou smlouvou, která je blíže popsána v kapitole 2.1.1. Obsah této smlouvy je vymezen v obchodním zákoníku. Ten připouští i jisté odchylky, a to v ustanoveních s dispozitivní úpravou. V případě jediného zakladatele se společnost s ručením omezeným zakládá zakladatelskou listinou.

2.3.2.3. Vznik společnosti

Společnost s ručením omezeným vzniká dnem zápisu do obchodního rejstříku. Aby mohla být společnost zapsána v obchodním rejstříku, musí být, do 90 dnů od založení společnosti, podán návrh na tento zápis. Návrh

musí být doložen listinami o skutečnostech, které mají být do rejstříku zapsány, a listinami, které se zakládají ve sbírce listin.

Jedná se o tyto listiny:

- společenská smlouva,
- oprávnění k činnosti,
- potvrzení správce vkladu,
- posudek znalce o ocenění nepeněžních vkladů,
- a další listiny dle § 27 obchodního zákoníku [15].

K zápisu do obchodního rejstříku je dále nutné, aby bylo splaceno 30% peněžitého vkladu, a zároveň byl souhrn všech splacený vkladů alespoň 100 000 Kč. Nepeněžité vklady musí být splaceny v plné hodnotě. Pokud společnost zakládá pouze jediný zakladatel, musí být základní kapitál splacen v plné výši.

2.3.2.4. Práva a povinnosti společníků

Práva a povinnosti společníků jsou dány zákonem a společenskou smlouvou. Společenskou smlouvou mohou společníci upravit skutečnosti, které zákon buďto neupravuje, nebo je upravuje normami s dispozitivní formou. Skutečnosti upraveny kogentními normami společenská smlouva upravit nemůže. Mezi **práva společníka** patří např.:

- právo k obchodnímu podílu,
- právo na převedení nebo zastavení obchodního podílu při splnění podmínek stanovených zákonem nebo společenskou smlouvou,
- právo požadovat od jednatelů informace týkající se hospodaření společnosti, nahlížet do obchodních smluv, účetních dokladů apod.,
- právo na podíl ze zisku,
- právo účastnit se valné hromady a hlasovat na ní.

Mezi **povinnosti společníka** patří např.:

- povinnost splatit vklad ve lhůtě určené ve společenské smlouvě a to nejdéle do pěti let od vzniku společnosti,
- povinnost platit úroky z prodlení v případě pozdního splacení vkladů.

2.3.2.5. Orgány společnosti s ručením omezeným

Společnost s ručením omezeným má dle zákona povinnost ustavit si zastupující orgány. Mezi povinné orgány patří valná hromada a statutární orgán. Dobrovolným orgánem u společnosti s ručením omezeným je pak dozorčí rada.

Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti. Do její působnosti patří například schvalování účetní závěrky, rozdělení zisku a úhrady ztrát, rozhodování o změně obsahu společenské smlouvy, jmenování a odvolání jednatelů.

Valná hromada se musí konat nejméně jednou za rok, probíhá-li na ní schvalování řádné účetní závěrky, musí se konat nejpozději do šesti měsíců od posledního dne účetního období. Termín a program valné hromady musí být oznámen společníkům nejméně 15 dnů předem, a to písemnou pozvánkou. V případě přítomnosti všech společníků na valné hromadě je možné vzdát se práva na včasné svolání valné hromady - toto prohlášení musí být obsaženo v zápise z valné hromady.

Má-li společnost jediného společníka, nekoná se valná hromada a působnost valné hromady vykonává jediný společník. [3]

Statutárním orgán společnosti s ručením omezeným je jeden nebo více jednatelů. Je-li jednatelů více je oprávněn jednat jménem společnosti každý z nich samostatně, nestanoví-li společenská smlouva nebo stanovy jinak, takové omezení je však vůči třetím osobám neúčinné. Jednatelé nesou veškerou právní odpovědnost za chod společnosti, vedení

účetnictví, povinnosti vůči úřadům atd. Pro jednatele platí zákaz konkurence. [4]

Dozorčí rada je orgán, jehož zřízení je v zásadě dobrovolné. Povinnosti tohoto orgánu jsou následující: kontrola činnosti jednatelů, kontrola obchodní a účetní knihy, přezkoumání účetní závěrky nebo rozdělení zisku atd. Členem dozorčí rady se nesmí stát společník z řad jednatelů. Zákaz konkurence platí i zde. [7]

2.3.2.6. Zánik společnosti

Společnost s ručením omezeným zaniká dnem výmazu z obchodního rejstříku. Aby mohlo k výmazu dojít, musí se společnost zrušit. Zrušit společnost lze dvěma způsoby, a to s likvidací nebo bez likvidace.

O zrušení společnosti může rozhodnout orgán společnosti. V případě společnosti s ručením omezeným rozhoduje o zrušení dvoutřetinová většina všech společníků na valné hromadě. Pokud nemá, na základě společenské smlouvy, valná hromada právo zrušit společnost, pak může být společnost zrušena dohodou všech společníků formou notářského zápisu.

Dle obchodního zákoníku může být společnost zrušena:

- uplynutím doby, na kterou byla založena,
- dosažením účelu, pro který byla založena,
- dnem uvedeným v rozhodnutí společníků nebo orgánu společnosti, pokud dochází k zániku společnosti v důsledku fúze, převodu jmění na společníka nebo v důsledku rozdělení, jinak dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato,
- rozhodnutím společníků nebo příslušného orgánu společnosti o sloučení, splynutí nebo rozdělení společnosti nebo její přeměně v jinou formu obchodní společnosti nebo družstvo,
- zrušením konkurzu po splnění rozvrhovaného usnesení nebo zrušením konkurzu z důvodu, že majetek úpadce nepostačuje

k úhradě nákladů konkurzu anebo zamítnutím návrhu na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku. [15]

2.3.3. Založení společnosti s ručením omezeným

Založení společnosti s ručením omezeným je proces, který je složen z pěti částí. Ustavující valné hromady, ohlášení živnosti na živnostenském úřadě, zápis společnosti do obchodního rejstříku, vydání živnostenského listu živnostenským úřadem a nakonec registrace na finančním úřadě.

2.3.3.1. Ustavující valná hromada

Na tomto prvním jednání valné hromady společnosti dochází k podpisu a odsouhlasení společenské smlouvy. Pokud jsou k ní přiloženy podpisové vzory jednatelů, jsou taktéž učiněny na tomto jednání. Dále je ověřeno prohlášení správce vkladu. Z tohoto jednání musí být vyhotoven zápis.

2.3.3.2. Ohlášení živnosti

Živnost se ohlašuje tiskopisem Ohlášení živnosti právnické osoby. Tento tiskopis je následně podán na živnostenský úřad v místě sídla společnosti je nutno k němu přiložit **doklad o zřízení právnické osoby a doklad o vlastnickém nebo jiném právu** k místu, kde má společnost sídlo. Dokladem o zřízení právnické osoby je buďto společenská smlouva, případně zakladatelská listina nebo doklad o zápisu v obchodním rejstříku, byl-li již proveden. Doložit práva k sídelnímu místu společnosti je možno nájemní smlouvou, výpisem z katastru nemovitostí, apod.

Odpovědný zástupce dokládá:

- výpis z rejstříku trestů,
- souhlas s výkonem práce odpovědného zástupce a čestné prohlášení, že tuto práci nevykonává pro více než dva podnikatele,

- doklad o tom, že nemá daňové nedoplatky,
- doklad o tom, že pokud na území České republiky podniká nebo podnikal, nemá nedoplatky na platbách pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- prohlášení, že u něj netrvá překážka provozování živnosti podle živnostenského zákona.

S ohlášením živnosti jsou spojeny zákonem dané poplatky. Tyto poplatky činí:

- 1 000 Kč za 1 živnostenský list,
- 2 000 Kč za 1 koncesi,
- 10 000 Kč za živnostenský list na živnost provozovanou průmyslovým způsobem,
- 20 000 Kč za koncesi na živnost provozovanou průmyslovým způsobem.

Živnostenský list je vydán ve lhůtě 15 dnů od dne ohlášení živnosti. Pokud se jedná o koncesovanou živnost, pak je tato lhůta 60 dnů.

2.3.3.3. Zápis do obchodního rejstříku

Ode dne konání ustavující valné hromady je nutno do 90 dnů podat návrh na zápis společnosti do obchodního rejstříku. Za tento úkon je zákonem daný poplatek ve výši 5 000 Kč.

K návrhu na zápis do obchodního rejstříku je nutno přiložit:

- společenská smlouva (resp. zakladatelská listina),
- doklad o splnění povinností splacení základního kapitálu,
- posudek znalce nebo znalců o ocenění nepeněžitého vkladu,
- živnostenský list nebo jiné oprávnění k činnosti,
- má-li být předmětem podnikání činnost, kterou mohou vykonávat jen fyzické osoby, je zapotřebí doklad prokazující, že tato činnost bude vykonávána pomocí oprávněných osob,

- doklad prokazující právní důvod užívání místností, které jsou sídlem společnosti,
- doklad, že jednatel nemá vůči finančním orgánům státu daňové nedoplatky,
- doklad, že pokud na území České republiky jednatel podniká nebo podnikal, nemá nedoplatky na platbách pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- výpis z rejstříku trestů jednatele,
- podpisový vzor jednatele,
- souhlas s výkonem jednatele,
- čestné prohlášení jednatele, že splňuje všeobecné podmínky provozování živnosti a že nenastala skutečnost, jež by byla překážkou provozování živnosti.

Poté je společnost zapsána do obchodního rejstříku. Den zápisu do obchodního rejstříku je zároveň dnem vzniku společnosti a společnost je oprávněna podnikat. V usnesení o zápisu je společnosti přiděleno identifikační číslo.

2.3.3.4. Vydání živnostenského listu

Dnem zapsání společnosti do obchodního rejstříku začíná plynout 15 denní lhůta na spravení živnostenského úřadu o tomto zápisu. Živnostenský úřad poté vydá živnostenský list, který obsahuje datum vzniku společnosti a identifikační číslo, přidělené v usnesení o zápisu do obchodního rejstříku.

2.3.3.5. Registrace na finančním úřadě

Ode dne vzniku společnosti začíná plynout 30 denní lhůta na registraci na finančním úřadě. Finanční úřad je určen dle sídla společnosti. Společnost je zaregistrována na základě živnostenského oprávnění. Ve

styku s finančním úřadem společnost používá daňové identifikační číslo (DIČ), které je společnosti přiděleno finančním úřadem v rámci registrace.

2.3.4. Podnikatelský plán

Jedná se o dokument, který popisuje faktory ovlivňující fungování společnosti a obsahuje záměry podnikatele do budoucna. Je zpravidla vypracován před zahájením podnikání a podnikatel by měl být, pomocí něj, schopen posoudit realizovatelnost, konkurenceschopnost či finanční výhodnost společnosti.

Podnikatelský plán je psán jak pro interní účely, tak pro externí subjekty. Interně může podnikateli pomoci v utřídění myšlenek, vytyčení cílů svého podnikání, zjištění finanční výhodnosti. Během sestavování může objevit krizová místa projektu. [14]

Externě je pak podnikatelský plán určen hlavně bankám, investorům a dalším obchodním partnerům.

Při vytváření podnikatelského plánu se musí dbát na to, aby byl:

- logický,
- srozumitelný,
- uvážene stručný,
- pravdivý,
- reálný,
- respektující rizika.

2.3.5. Centrální registrační místo (CRM)

Centrální registrační místo je zřizováno od 1. 8. 2006 na živnostenských úřadech. Na těchto místech můžou osoby společně s ohlášením živnosti učinit oznámení vůči FÚ, ÚP a OSSZ. Tato místa byla

zřízena pro zjednodušení administrativy spojené se zakládáním a vedením obchodních společností.

Na základě zákona č. 214/2006 Sb. byl zaveden jednotný registrační formulář (JRF). Tento formulář nahrazuje formuláře, které musel podnikatel vyplnit na finančním úřadě, živnostenském úřadě a OSSZ, před vstupem do podnikání, nebo během něj.

Existují dva typy JFR. **JRF pro právnickou osobu** (příloha č. 1) a JRF pro fyzickou osobu.

3. Založení s. r. o.

V praktické části mé bakalářské práce se budu věnovat přípravě materiálů a popisu postupu pro založení společnosti s ručením omezeným pro Ing. Tomáše Fremra a Tomáše Jelínka. Společnost se bude jmenovat StaFax, s. r. o. a jejím předmětem činnosti bude projektová činnost ve výstavbě. Jedná se vázanou živnost. Tato bakalářská práce má sloužit jako návod na založení zmíněné společnosti, a proto jsou materiály použité pro tuto práci částečně fiktivní.

3.1. Založení společnosti StaFax, s. r. o.

Ing. Tomáš Fremr vystudoval Fakultu stavební, ČVUT v Praze a projektové činnosti se věnuje již pět let, jako osoba samostatně výdělečně činná. Vzhledem k současnému trendu zateplování a regenerací bytových domů nebo rodinných domů a podporou těchto revitalizací z programu Zelená úsporám a zároveň poklesu poptávky po výstavbě nových staveb, využil Ing. Fremr volného místa na trhu a začal se věnovat přípravě projektů pro žádosti o dotace z programu Zelená úsporám. Po zralé úvaze došel k závěru založit obchodní společnost. Jako partnera si zvolil Tomáš Jelínka, který se věnuje vyhledáváním zakázek a se kterým již delší dobu spolupracuje. Vzhledem k relativně nízkému základnímu kapitálu si zvolili společnost s ručením omezeným. Druhým podstatným důvodem pro tuto volbu je způsob ručení za své závazky.

Obchodní jméno společnosti, StaFax, by mělo vyjadřovat hlavní zaměření společnosti a tím je regenerace bytových domů v podobě zateplování fasád – stavby, fasády.

Ing. Fremr a Tomáš Jelínek se rozhodli, že základním kapitálem jejich společnosti bude 300 000 Kč a každý z nich uhradí 150 000 Kč. Dále se rozhodli, že oba uhradí vklad v plné výši při založení společnosti.

Zakladatelé se rozhodli, že Ing. Fremr bude zastávat funkci jednatele a zároveň bude zastávat funkci odpovědného zástupce. Tomáš

Jelínek bude pověřen výkonem funkce správce vkladů. Ing. Fremr si je vědom, že jako jediný jednatel společnosti, nesmí mít nedoplatky vůči Okresní správě sociálního zabezpečení (OSSZ), ani vůči Finančnímu úřadu (FÚ), musí vykázat bezdlužnost v oblasti veřejného zdravotního pojištění. Dále je povinen vydat písemné prohlášení, že splňuje všeobecné podmínky provozování živnosti a že u něj nenastala skutečnost, jež by byla překážkou v provozování živnosti.

Jako sídlo společnosti si zakladatelé zvolili prostory, které vlastní společnost Jap a. s., a dne 5. 1. 2010 podepsali se společností Jap a. s., zastupované Mgr. Antonínem Fialkou **nájemní smlouvu** (příloha č. 2).

Ing. Fremr podal na živnostenském úřadě JRF, na základě něhož dokládá bezdlužnost vůči FÚ a OSSZ. Dále si nechal u pobočky všeobecné zdravotní pojišťovny vystavit **potvrzení o bezdlužnosti v oblasti veřejného zdravotního pojištění** (příloha č. 3). Všechna potvrzení byla vyhotovena 11. 1. 2010.

Dne 11. 1. 2010 byl vyhotoven výpis z rejstříku trestů Ing. Tomáše Fremra, o který zažádal v podobě **žádosti** (příloha č. 4) na Městském úřadě (MÚ) Prahy 6. K žádosti musel zaplatit kolek ve výši 50 Kč.

Společenskou smlouvu (příloha č. 5) si nechali společníci sepsat notářem JUDr. Karlem Beránkem.

Dne 25. 1. 2010 svolali společníci Ustavující valnou hromadu. Na této valné hromadě došlo k podpisu společenské smlouvy, k vytvoření **podpisového vzoru jednatele** (příloha č. 6), složili vklady v plné výši. Každý společník vlastní 50% podíl společnosti. Správce vkladů, Tomáš Jelínek, vydal úředně ověřené **prohlášení správce vkladů** (příloha č. 7). Notář JUDr. Karel Beránek vyhotovil zápis z ustavující valné hromady. Notáři byla uhrazena odměna za vyhotovení společenské smlouvy a ve výši 15 000 Kč.

Nyní měli společníci k dispozici všechny potřebné dokumenty a jednatel společnosti Ing. Tomáš Fremr dne 1. 2. 2010 na Živnostenském úřadě podal společně s úředně ověřenou kopie společenské smlouvy a nájemní smlouvy k sídlu společnosti, tiskopis **Jednotný registrační formulář** (příloha č. 1). Na Živnostenském úřadě požadovali dále ověřené kopie výpisu z rejstříku trestů a **čestné prohlášení jednatele** (příloha č. 8), **doklad prokazující odbornou způsobilost odpovědného zástupce** (příloha č. 9). Ohlášení živnosti stálo 1 000 Kč. Živnostenský list byl vyhotoven dne 15. 2. 2010.

Dne 18. 2. 2010 podal Ing. Fremr **návrh na zápis společnosti do obchodního rejstříku** (příloha č. 10). K tomuto návrhu bylo nutno doložit následující listiny: podpisový vzor jednatele, čestné prohlášení jednatele, výpis z rejstříků trestů jednatele, živnostenský list, **prohlášení odpovědného zástupce o souhlasu s ustanovením do funkce** (příloha č. 11), nájemní smlouva k sídlu společnosti, společenská smlouva, prohlášení správce vkladů. Za návrh na zápis společnosti do obchodního rejstříku je zákonem daný správní poplatek ve výši 5 000 Kč.

Usnesení o zápisu společnosti do obchodního rejstříku obdržel Ing. Tomáš Fremr doporučeným dopisem dne 26. 2. 2010. Součástí usnesení bylo i přidělené identifikační číslo.

Dne 15. 3. 2010 nabylo rozhodnutí právní moci a tímto dnem vznikla společnost StaFax s. r. o.

Dne 16. 3. 2010 spravil jednatel, tiskopisem **Ohlášení změn** (příloha č. 12), Živnostenský úřad o přiděleném identifikačním čísle. Na základně tohoto ohlášení, vydal Živnostenský úřad nový živnostenský list s datem 15. 3. 2010 a s přiděleným identifikačním číslem. Povinností společnosti je nahlásit všechny další změny do 15 od jejich udání. Tato ohlášení jsou zpoplatněna.

Posledním nezbytným krokem byla registrace na Finančním úřadě. Jelikož je sídlem společnosti Praha 6, registrace proběhla na Finančním

úřadě na Praze 6. Na tomto úřadě dne 17. 3. 2010 vyplnil jednatel přihlášku k registraci pro právnické osoby. K přihlášce bylo nutné doložit usnesení o zápisu společnosti do obchodního rejstříku a kopii živnostenského listu. Společnost měla povinnost zaregistrovat se jako plátce daně ze závislé činnosti a funkčních požitků a daně z příjmů právnických osob.

Dne 25. 3. 2010 obdržel jednatel **Osvědčení o registraci** (příloha č. 13) s přiděleným daňovým identifikačním číslem.

Povinností jednatele bylo do 3 měsíců od vzniku společnosti svolat valnou hromadu. Valná hromada proběhla 5. 5. 2010. Účastníci byli vyrozuměni o konání valné hromady **pozvánkou na valnou hromadu** (příloha č. 14). Valná hromada schválila všechna jednání jednatele. Dále byla s oběma společníky sepsána **manažerská smlouva** (příloha č. 15) a s Ing. Tomášem Fremrem **smlouva o výkonu funkce jednatele** (příloha č. 16). Z valné hromady byl vyhotoven zápis se seznamem přítomných.

4. Podnikatelský plán

RESUMÉ

Ing. Tomáš Fremr a Tomáš Jelínek založili společnost StaFax, s. r. o. jejíž náplní je vyhotovování podkladů pro žádosti o dotace z fondu Zelená úsporám. O tyto dotace je ve společnosti velký zájem. Vzhledem k hospodářské recesi došlo k poklesu výstavby a program Zelená úsporám je vynikající příležitost pro překonání krize v oboru projektové činnosti.

Sídlem společnosti jsou prostory v prvorepublikové vile, která stojí na adrese: Štursova 10, Praha Bubeneč, 160 00.

Cílem společnosti je, aby jméno StaFax, s. r. o. bylo vždy spojováno s kvalitou a profesionálním přístupem k zákazníkovi. Ke krátkodobým cílům pak patří stoprocentní úspěšnost v zisku dotací. K dlouhodobějším cílům pak patří postupný přechod hlavní činnosti od vyhotovování podkladů pro dotace k další projektové činnosti. Tento cíl je spojen s vývojem situace ve stavebnictví.

Cílovou skupinu zákazníků tvoří soukromé osoby a sdružení vlastníků, či bytová družstva.

Společnost spolupracuje s architektem Ing. Arch. Janem Palou, který se podílí na architektonickém zpracování zateplováných objektů.

Základní kapitál společnosti činí 300 000 Kč a byl splacen v hotovosti. Pro zahájení činnosti bude potřeba kapitál ve výši 293 100 Kč. Společníci si vypracovali předběžnou finanční analýzu a na základě ní předpokládají, že měsíční příjmy budou ve výši 120 000 Kč a měsíční výdaje pak 79 300 Kč. Z toho vyplývá, že očekávané roční příjmy jsou ve výši 1 440 000 Kč a očekávané roční výdaje pak činí 951 600 Kč.

4.1. Rozhodnutí o založení společnosti

Ing. Tomáš Fremr podniká již 5 let jako OSVČ. S druhým společníkem, Tomášem Jelínkem, spolupracuje poslední 3 roky. Založit společnost s ručením omezeným se rozhodli proto, že je to pro ně výhodnější než podnikat jako OSVČ. Tento typ společnosti si vybrali hlavně kvůli nízkému požadovanému základnímu kapitálu a kvůli způsobu ručení za závazky společnosti.

Jako živnostníci již nasbírali důležité zkušenosti v oblasti podnikání, a prokázali své schopnosti, které jsou nezbytné pro dobře fungující a prosperující podnik.

Přípravě společnosti se oba věnovali velmi poctivě. Zvážili všechna pozitiva i negativa jak formy společnosti, tak i předmětu činnosti. Dále zvážili současný ekonomický a hospodářský stav a hledali mezeru na trhu, kterou by mohli pokrýt.

Jako předmět podnikání si zvolili živnost, projektová činnost ve výstavbě, která patří mezi živnosti vázané.

Společnost StaFax, s. r. o. vznikla 15. 3. 2010. Společníky jsou Ing. Tomáš Fremr a Tomáš Jelínek. Společnost se zabývá přípravou podkladů pro žádosti o dotace z fondu Zelená úsporám.

4.2. Předmět podnikání společnosti

Společnost StaFax, s. r. o. připravuje podklady pro žádosti o dotace z fondu Zelená úsporám. Jedná se o projektovou dokumentaci a výpočet měrné potřeby tepla na vytápění pro původní stav a pro stav nově navržený. Následně společnost podává žádost na fond a doplňuje případné nesrovnalosti. Zákazníkovi je tak poskytnut veškerý servis s vyřízením dotace. Trh se zateplováním a revitalizacemi je v současné době jeden mála trhů v oblasti stavebnictví, ve kterém roste poptávka. Mezi důvody rostoucí poptávky po revitalizacích budov patří státní podpora, a také

končící životnost panelových domů postavených v 70. a 80. letech minulého století. To viděli společníci jako šanci se uplatnit a tuto šanci také využili.

Nespornou výhodou předmětu podnikání společnosti StaFax je to, že dotace z fondu Zelná úsporám se vztahuje i na přípravu projektové dokumentace a na výpočet měrné potřeby tepla. Prostředky vynaložené zákazníkem na tyto podklady, pak zákazník dostane zpět od státu. Z toho vyplývá jistota příjmů společnosti.

4.3. Popis společnosti

Společnost StaFax sídlí v Praze – Bubenči, kam je snadná dostupnost prakticky z celé Prahy. Zároveň přes své partnery pokrývají oblast severních Čech a Středočeského kraje.

Jedná se o společnost s ručením omezeným, založenou dvěma společníky, Ing. Tomášem Fremrem a Tomášem Jelínkem. Společnost je zaměřena na přípravu podkladů pro žádosti o dotace z fondu Zelená úsporám. Počáteční náklady byly uhrazeny z vlastních zdrojů zakladatelů.

Společnost je nenáročná na obývané prostory. Společnost si pronajímá kancelář o rozloze 25 m². Měsíční nájemné na tyto prostory činí 6 000 Kč. Majitelem těchto kancelářských prostor je společnost Jap a. s., zastupovaná Mgr. Antonínem Fialkou.

4.4. Cíle a strategie společnosti

Společníci společnosti StaFax, s. r. o. si stanovili za cíl, aby jejich firma byla spojována s kvalitou a profesionálním přístupem k zákazníkům.

Společnost si dále vytyčila tyto cíle:

- dobrá image společnosti,
- pověst založená na profesionálním přístupu,
- kvalitní produkt,

- rozšíření působnosti společnosti i v dalších oblastech projektové činnosti,
- pozitivní atmosféra v podniku.

Společnost nepočítá s počátečními problémy spojené s prosazením na trhu, díky pověsti, kterou získali již jako OSVČ. Přesto počítají s investicí do marketingu a reklamy.

Strategickým cílem společnosti je finanční stabilita. Dále se společnost bude orientovat na zvýšení počtu obchodních partnerů. Mezi partnery by společnost ráda měla zástupce firem, které se zabývají výrobou materiálů zateplovacích systémů, případně firem, které se zabývají realizací zateplení.

4.5. Cílová skupina zákazníků, konkurence

Cílovou skupinou zákazníků jsou soukromé osoby vlastníci objektů vhodných k zateplení, dále sdružení vlastníků bytů, družstva a vlastníci bytových domů. Do povědomí zákazníků se bude společnost pokoušet dostat pomocí reklamy a dobrou pověstí společnosti. Dále by chtěla využít spolupráce se společnostmi provádějícími zateplování a společnostmi, které zateplovací systémy vyrábějí.

Konkurence v oblasti zateplování je velká. V současné době existuje spousta firem a živnostníků zabývajících se projekcí pro zateplování. Avšak trh skýtá obrovské možnosti. Navíc zakladatelé popisované společnosti mají mnohaleté zkušenosti nejen s projekcí revitalizací staveb, ale také s přípravou podkladů pro fond Zelená úsporám, které se věnují prakticky od začátku fungování tohoto fondu.

Mezi největší konkurenty patří:

- 3Projekt, který se však zabývá i jinými odvětvími projekce,
- PORSENNA o.p.s., zabývající se poradenstvím v oblasti dotací na zateplení a energetickým auditem,

- INGPRO CZ s.r.o., podniká ve stejné oblasti jak StaFax s. r. o., a má dobrou pozici na trhu v severních Čechách

Aby společnost odolala výše zmíněné konkurenci, musí dostat svých cílů hlavně v oblasti komunikace se zákazníkem a v rychlosti a úspěšnosti získání dotace.

4.6. Spolupráce s jinými společnostmi

Společnost StaFax spolupracuje s architektem Ing. Arch. Janem Palou, který se zabývá architektonickým řešením navrhovaných fasád. S Ing. Arch. Janem Palou má společnost StaFax uzavřenou smlouvu o spolupráci. Mezi další partnery patří zejména společnost IKA a. s., která se zabývá realizací zateplovacích systémů. Tato společnost poskytuje společnosti StaFax zakázky. Obdobnou spolupráci navázala společnost StaFax i se společností Modulbau s. r. o. a společností Panel.cz s. r. o.

4.7. Reklama

Reklama patří mezi podstatné faktory ovlivňující postavení společnosti na trhu. Proto je reklama a marketing jedním z cílů investic společnosti. Společnost se snaží o systematickosti a účelnosti svých reklamních počínů. Předmětem reklamy společnosti StaFax je zacílení na konkrétní segment trhu.

V současné době je nejrozšířenějším médiem internet. Proto se společnost orientuje hlavně na reklamu internetovou. Základ tvoří internetové stránky. Na těchto stránkách se potenciální zákazník dozví základní informace o společnosti, reference, nalezne zde fotografie z již realizovaných projektů i výše dotací, které společnost pomohla investorům získat.

Dále je společnost StaFax uvedena na stránkách svých obchodních partnerů. Tyto partnery uvádí společnost na oplátku na svých stránkách a tudíž je tato forma reklamy bezplatná.

4.8. Shrnutí údajů

Název společnosti: StaFax, s. r. o.

Právní forma: společnost s ručením omezeným

Jednatel: Ing. Tomáš Fremr

Sídlo: Štursova 10, Praha Bubeneč, 160 00

Telefon: 220 567 335

Internetová adresa: www.stafax.cz

Email: info@stafax.cz

IČ: 98 76 54 32

DIČ: 22 22 22 22

4.9. Organizační struktura

Ve vedení společnosti StaFax stojí dva ředitelé

Ing. Tomáš Fremr – generální ředitel, jednatel

- odpovědnost za provedení projektových dokumentací,
- odpovědnost za výpočty měrné potřeby tepla na vytápění pro, původní stav a pro stav nově navržený,
- odpovědnost za procesy ve společnosti.

Tomáš Jelínek – obchodní ředitel

- komunikace se zákazníky,
- administrativa,
- vyhledávání nových zakázek,
- account management.

Společnost nezaměstnává další pracovníky. StaFax má tedy dva zaměstnance, kteří se podílejí na chodu společnosti. Ti uzavřeli se

společností manažerskou smlouvu. Dále poskytni společnosti zápočtové listy, které slouží k výpočtu nemocenského pojištění a pro započtení důchodu.

Jelikož společnost uzavřela pracovně-právní vztahy, je povinna do 8 dnů od přijetí prvního zaměstnance podat na OSSZ kopii živnostenského listu, zápočtové listy z minulého zaměstnání a předložit k nahlédnutí manažerské smlouvy. Takto musí společnost přihlásit každého zaměstnance.

Dále je společnost povinna přihlásit své zaměstnance jako plátce zdravotního pojištění. Nejdříve se společnost přihlásí jako plátce pojistného pomocí **Přihlášky zaměstnavatele – plátce pojistného** (příloha č. 17) a následně přihlásí své zaměstnance pomocí formuláře **Hromadné oznámení** (příloha č. 18).

Společnost je dále povinna uzavřít zákonné pojištění za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání.

Povinnost registrace jako plátce daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků již byla splněna.

4.10. Vklady společníků

	Vklad	Podíl ve společnosti
Ing. Tomáš Frerm	150 000 Kč	50%
Tomáš Jelínek	150 000 Kč	50%
úhrn	Σ 300 000 Kč	Σ 100%

Vklady obou společníků do základního kapitálu společnosti jsou 150 000 Kč. Ing. Tomáš Fremr a Tomáš Jelínek vlastní každý 50% společnosti.

4.11. Finanční kalkulace, zakladatelský rozpočet

Nyní se dostávám k nejdůležitější části podnikatelského plánu. V této části by měli společníci zjistit realizovatelnost podnikatelského záměru, návratnost investovaných prostředků a předpoklad finančních toků.

Návrh předpokládaných ročních příjmů:

Jednorázové výdaje při zakládání společnosti:

<i>Živnostenský list</i>	<i>1 000 Kč</i>
<i>Návrh na zápis do OR</i>	<i>5 000 Kč</i>
<i>Poplatek za razítko</i>	<i>250 Kč</i>
<i>Nájemné (1. splátka)</i>	<i>5 500 Kč</i>
<i>Výpis z rejstříku trestů</i>	<i>50 Kč</i>
<i>Software</i>	<i>72 000 Kč</i>
<i>Vybavení kanceláře</i>	<i>100 000 Kč</i>
<i>Poplatek za notářské služby</i>	<i>30 000 Kč</i>
<i>Celkem</i>	<i>213 800 Kč</i>

Do položky vybavení kanceláře jsou zahrnuty dva stolní počítače, kancelářský nábytek, kopírka, tiskárna.

Celkové předpokládané měsíční provozní náklady

<i>Hrubé mzdy (2x25 000 Kč)</i>	<i>50 000 Kč</i>
<i>Zálohy na soc. a zdrav. pojištění (35% z 50 000)</i>	<i>17 500 Kč</i>
<i>Režijní náklady</i>	
- <i>nájemné</i>	<i>8 000 Kč</i>
- <i>telefonní služby</i>	<i>2 000 Kč</i>
- <i>internet</i>	<i>500 Kč</i>
- <i>ostatní</i>	<i>2 000 Kč</i>
<i>Reklama</i>	<i>1 000 Kč</i>
<i>Poplatek za vedení účtu</i>	<i>200 Kč</i>
<i>Pojištění vzniklých škod</i>	<i>100 Kč</i>
<i>Celkem</i>	<i>79 300 Kč</i>

Celková potřeba kapitálu:

<i>Jednorázové výdaje</i>	<i>213 800 Kč</i>
<i>Měsíční provozní výdaje</i>	<i>79 300 Kč</i>
<i>Celkem</i>	<i>293 100 Kč</i>

Zakladatelé dospěli k závěru, že nebudou využívat bankovní úvěry a že náklady pokryjí z vlastních prostředků.

Celkové předpokládané měsíční tržby:

Příprava podkladů pro dotaci z fondu Zelená úsporám činí 20 000 Kč pro rodinný dům a 40 000 Kč pro středně velký panelový dům. Kapacita kanceláře jsou čtyři rodinných domů a jeden panelový dům. Předpokládané měsíční tržby tedy činí **120 000 Kč**.

Předpokládaný měsíční zisk:

<i>Celkové příjmy (tržby)</i>	<i>120 000 Kč</i>
<i>Celkové měsíční výdaje</i>	<i>79 300 Kč</i>
<i>Měsíční zisk</i>	<i>40 700 Kč</i>

Předpokládaný roční rozdíl mezi příjmy a výdaji:

<i>Předpokládané roční příjmy (12*160 000 Kč)</i>	<i>1 440 000 Kč</i>
<i>Předpokládané roční výdaje (12*76 800 Kč)</i>	<i>951 600 Kč</i>
<i>jednorázové výdaje</i>	<i>213 800 Kč</i>
<i>Roční rozdíl mezi příjmy a výdaji</i>	<i>274 600 Kč</i>
<i>(před zdaněním)</i>	

5. Závěr

Problematika malých a středních podniků je velmi obsáhlá. Ve své práci jsem se proto snažila orientovat hlavně na společnost s ručením omezeným, jako na nejrozšířenější formu podnikání malých a středních podniků. V první části své práce jsem se pokusila vysvětlit základní pojmy spojené s podnikáním. V další části jsem se pak věnovala hlavně problematice společnosti s ručením omezeným, pojmům s ní spojeným a také postupu založení tohoto typu společnosti.

V praktické části jsem se pak věnovala založení společnosti, kde jsem vycházela reálných skutečností, avšak vlastní založení společnosti bylo fiktivní. Pro společnost jsem vypracovala podnikatelský plán, jehož součástí je i zakladatelský rozpočet a kalkulace předpokládaných příjmů a výdajů. Tento plán může pomoci potencionálním zakladatelům v rozhodování, je-li jejich záměr správný.

Založení a začátky podnikání jsou spojeny s velkým psychickým a fyzickým vypětím. Základem úspěšného podniku je příprava. Potencionální podnikatel by měl věnovat hodně času plánování a zvážení rizik, protože špatně zvolený krok či chyba může mít za následek obrovské ztráty. Na druhou stranu, pokud se podniku daří a podnikatel vidí, jak mu roste pod rukama, všechna ta námaha bude nic v porovnání s uspokojením z dobře provedené práce.

Seznam použité literatury

Monografie:

- [1] BEJČEK, J.; BĚLOHLÁVEK, A.; GODICKÝ, P.; KERNBACHOVÁ, M. *Základy obchodního práva pro ekonomy*. Dotisk 1. vydání. Ostrava: VŠB – Technická univerzita Ostrava, 2007. 274 s. ISBN 978-80-248-0167-4.
- [2] BLÁHA, J.; MATEICIUC, A.; KAŇÁKOVÁ, Z. *Personalistika pro malé a střední firmy*. Brno: CP Books, 2005. 284 s. ISBN 80-251-0374-9.
- [3] DVOŘÁK, T. *Společnost s ručením omezeným. Komplexní pohled na s. r. o.* 1. vydání. Praha: ASPI Publishing, 2002. 508 s. ISBN 80-86395-37-5.
- [4] HALFAR, B. *Právo. 2. přepracované a doplněné vydání*. Dotisk 1. vydání. Ostrava: VŠB – Technická univerzita Ostrava, 2004. 300 s. ISBN 80-248-0236-8.
- [5] MIKUŠOVÁ, M. *Manažer malé a střední firmy*. 1. vydání. Ostrava: VŠB – Technická univerzita Ostrava, 2002. 290 s. ISBN 80-248-0099-3-3195-4.
- [6] MIKUŠOVÁ, M. *Podnikání v praxi. Praktický průvodce pro podnikatele*. Ostrava: Arnet on Line, a. s., 2004. 189 s. ISBN 80-239-3953-X
- [7] VEBER, J.; SRPOVÁ, J. a kol. *Podnikání malé a střední firmy*. 1. vydání. Praha: Grada Publishing. 2005. ISBN 80-247-1069-2.

Internetové zdroje:

- [8] <http://www.business.center.cz>
- [9] <http://www.businessinfo.cz/cz/formular>
- [10] <http://www.epravo.cz>
- [11] <http://www.e-sro.cz>
- [12] <http://www.mpo.cz>
- [13] <http://www.podnikatel.cz>
- [14] <http://www.ide-vse.cz/podnikatelsky-plan.html>

Právní prameny:

[15] Zákon e. 513/1991 Sb., obchodní zákoník

[16] Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském oprávnění

[17] Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů

[18] Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku nezaměstnanosti

Seznam zkratek

a. s.	akciová společnost
DIČ	daňové identifikační číslo
FÚ	finanční úřad
Ing.	inženýr
Ing. Arch.	architekt
IČ	identifikační číslo
MSP	malé a střední podniky
OSSZ	okresní správa sociálního zabezpečení
OSVČ	osoba samostatně výdělečně činná
s. r. o.	společnost s ručením omezeným

Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Prohlašuji, že:

- jsem byla seznámena s tím, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, bakalářskou práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že bakalářská práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího bakalářské práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o bakalářské práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, bakalářskou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne 7.5.2010

.....

Lucie Fremrová

Adresa trvalého pobytu studenta:

Lesní 334, 739 61 Třinec

Seznam příloh

Příloha č.1:	Jednotný registrační formulář pro právnickou osobu
Příloha č.2:	Nájemní smlouva
Příloha č.3:	Potvrzení o bezdlužnosti v oblasti veřejného zdravotního pojištění
Příloha č.4:	Žádost o výpis z rejstříku trestů
Příloha č.5:	Společenská smlouva
Příloha č.6:	Podpisový vzor jednatele
Příloha č.7:	Prohlášení správce vkladu
Příloha č.8:	Čestné prohlášení jednatele
Příloha č.9:	Doklad prokazující odbornou způsobilost odpovědného zástupce
Příloha č.10:	Návrh na zápis do obchodního rejstříku
Příloha č.11:	Prohlášení odpovědného zástupce o souhlasu s ustanovením do funkce
Příloha č.12:	Ohlášení změn
Příloha č.13:	Osvědčení o registraci
Příloha č.14:	Pozvánka na valnou hromadu
Příloha č.15:	Manažerská smlouva (2x)
Příloha č.16:	Smlouva o výkonu funkce jednatele
Příloha č.17:	Přihláška zaměstnavatele – plátce pojistného
Příloha č.18:	Hromadné oznámení